

关于硬件实验室的管理规定

2024 年 2 月 1 日第二次修订

一、 目的

- 1.1 为加强硬件实验室设备、仪器的管理，创建安全、整洁有序的办公环境，提升工作效率，特制订本制度。

二、 管理方案

2.1 管理原则

- 2.1.1 人人参与，人人有责，人人维护。

2.2 管理细则

- 2.2.1 将整个空间划分成两部分：个人区域和公共区域。

2.2.2 个人区域指的是各个办公工位（包括桌面上下两个方向的空间），每个办公工位指定固定的负责人，负责人可使用工位及工位上的仪器、设备、工具，并负责管理相关事宜，包括但不限于对仪器、设备、工具、卫生的管理，有义务接受综合管理部检查及监督。

2.2.3 公共区域指的是除个人区域以外的区域，包括焊接房、过道和货架，公共区域的仪器、设备、工具、卫生由实验室管理员负责维护，有义务接受综合管理部检查及监督。

三、 相关问题说明

3.1 关于测试实验台的分配

3.1.1 高速信号测试台和 PI 测试台分配工位见上图，用于分别摆放高速示波器、环路测试仪和电子负载。对应的责任人也是高速示波器和环路测试仪的固定资产挂靠人。

3.1.2 时钟测试台和频谱测试台分配工位见上图，用于分别摆放频率计和频谱仪，便于对外展示时可以直接看到对应设备。对应的责任人也是频率计和频谱仪的固定资产挂靠人。

- 3.1.3 其他试验台属于随机分配，可以摆放 3 台小示波器。

3.2 关于测试实验台的使用

3.2.1 对于各个办公工位，原则上按照上图已分配好的责任人来使用，但实际工作过程中个别工位每位责任人都需要用到，（如高速信号测试台和 PI 测试台几乎每个硬件同事都会使用），如果存在时间冲突可以相互协商，如张三需要使用高速示波器，就会占用高速信号测试台，由张三和高速信号测试台负责人李四沟通协商使用。

3.3 关于硬件实验室的使用

3.3.1 原则上硬件实验室供只硬件同事用于单元测试和硬件调试等使用，不能做为产品组装、产品烤机、物品存储等使用。

3.3.2 如果有临时的组装工作，可以与对应的办公工位责任人沟通协商使用，并负责保证对应的 5S 维护和相关仪器、设备的保护。

3.3.3 严格禁止一天以上的设备或板卡烤机行为，对应的工位责任人有权拒绝使用工位请求。

3.3.4 严格禁止堆放非硬件实验室相关的物品以外的其他一切物品。

3.3.5 每个办公工位桌面上方有一层隔板，用于摆放硬件调试和测试的临时性物品，需摆放整齐，禁止长时间存储物品。

3.4 关于货架的使用

3.4.1 硬件实验室的货架用于存放硬件测试和调试的临时性板卡、设备，禁止长期存放。如需要长时间（ ≥ 1 个月）存放的物品，需转移到到仓库存放。

3.4.2 如果有非硬件实验室相关的物品需临时存放，由实验室管理员沟通协商。

3.5 对于仪器仪表的管理

3.5.1 遵循公司内部制定的《仪器使用规范》。

3.5.2 所有的仪器仪表目前都已挂靠对应的硬件同事，由对应的硬件同事负责管理。

3.5.3 高速信号测试台、PI 测试台、时钟测试台和频谱测试台共四个工位上的仪器仪表固定在对应的工位上，不能随意搬动。3 台小示波器可以摆放在工位上，其他的设备（包括相关仪器仪表的附件）需存放在实验室靠近 PI 测试台旁的柜子里，摆放整齐。

3.5.4 如仪器仪表出现损坏，及时与对应的固定资产挂靠人或当班的实验室管理员反馈，由对应的固定资产挂靠人或当班的实验室管理员进行报修或重新申购。

3.6 关于焊接房的管理规定

3.6.1 遵循公司内部制定的《焊接室使用规范》。

3.6.2 焊接室办公桌面应及时清理，不堆放垃圾，所有设备、工具应摆放在储物盒内，摆放在储物盒外的都视为垃圾，由清洁阿姨处理。

3.6.3 洗板水应保存在防爆箱内，随意摆放在桌面、地面容易造成安全隐患。

3.7 关于硬件实验室管理员的规定

3.7.1 硬件实验室管理员由产品部总监指定，每季度轮岗一次，每月补贴 600 元，发放条件为通过综合管理部的检查及整改，拒不配合检查及整改的取消管理员资格，取消补贴。

3.7.2 硬件实验室管理员应对公共区域的 5S、仪器仪表等设备的保管负责，监督、提醒实验室内的不规范操作。需每天下班前对公共区域进行 5S 整理，尤其是焊接房、货架、插座电源等，配合综合管理部不定期抽查、每周五固定 5S 检查及整改。

3.7.3 如有因请假等原因不能管理值班的，可以与其他同事协商临时调整管理值班时间，或将工作委托给其他同事。

3.7.4 当班的实验室管理员负责如焊锡、助焊剂等硬件实验室常用损耗料和临时需求物料的申购，以及损坏、故障仪器仪表的及时报修。

四、 其他

4.1.1 为了确保设备的安全，实验室及焊接室均不能携带任何水源及食物进入。这是为了实验室的整洁和卫生，同时防止水对设备造成损坏，如短路、腐蚀或其它不可预测的问题。如果违反规定，将会进行警告，并处以相应的罚款。

4.1.2 罚款的具体金额将根据违规行为的严重程度而定。警告和罚款的目的不是为了惩罚，而是为了提醒大家遵守实验室规定，确保设备的安全和实验的顺利进行。希望大家能够严格遵守实验室管理规范，共同维护实验室的安全和整洁。

4.1.3 如在硬件实验室使用过程中出现矛盾，可由产品部总监和综合管理部组织沟通解决。